

# MDH-Beilagencheckliste



Auftraggeber/MDH-Partner \_\_\_\_\_

MDH-Partner-Nr.: \_\_\_\_\_

Diesen Auftrag (Seite 1 & 2) senden Sie bitte per E-Mail an [marketing@mdh-holz.de](mailto:marketing@mdh-holz.de) oder per Fax an 0361 / 65 38 358-9

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Datum der Auftragserteilung \_\_\_\_\_

Datum der Anlieferung beim Verteiler \_\_\_\_\_

gewünschter Verteiltermin \_\_\_\_\_

Diesen Auftrag (Seite 1) senden Sie bitte schnellst möglich, spätestens jedoch bis zum \_\_\_\_\_ per Fax oder E-Mail an den MDH! Dies ist notwendig um den gewünschten Verteiltermin gewährleisten zu können.

Im Anschluss an Ihre Auftragserteilung erhalten Sie:

- **Auftragsbestätigung**
- **Terminplan**
- **Datenblatt zur Seitenerstellung (bitte ausgefüllt zurücksenden)**
- **Datenblatt zur Angabe der Lieferadressen (bitte ausgefüllt zurücksenden)**

## Größe und Auflage

Bitte ankreuzen

Auflage (Bitte eintragen)

DIN A4     DIN A5     quadratisch 200 x 200 mm     Sonderformat: \_\_\_\_\_    Auflage: \_\_\_\_\_

## Seitenanzahl

Bitte ankreuzen

4 Seiten     8 Seiten     12 Seiten     16 Seiten     18 Seiten     24 Seiten

Mögliche Formate & Seitenzahlen:  
Format A5: 8, 16 oder 24 Seiten  
Format A4: 4, 8, 16 oder 24 Seiten  
quadratisch: 12, 18 oder 24 Seiten

## Papier

Bitte ankreuzen

Papierstärke (Bitte eintragen)

Bilderdruckpapier (LWC)     anderes Papier    Grammaturl: \_\_\_\_\_    Bemerkungen: \_\_\_\_\_

## Anlieferung an:

Bitte ankreuzen

Verteiler     MDH-Partner    Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung nur nach Eingang der vollständigen Daten möglich ist!**

Bilddateien und/oder Texte in digitalisierter Form senden Sie an die von uns an Ihnen übermittelte Agentur.

---

Auftraggeber/MDH-Partner

Diesen Auftrag (Seite 1 & 2) senden Sie bitte  
per E-Mail an [marketing@mdh-holz.de](mailto:marketing@mdh-holz.de) oder  
per Fax an 0361 / 65 38 358-9

### **Nutzung der Beilage als Online-Katalog für Ihre Website oder zur Video-/Beamer-Präsentation im Fachmarkt**

**Der Online-Blätterkatalog ist inklusive und wird bei MDH-Website-Nutzern automatisch integriert.**

Ein Beispiel dazu sehen Sie im Intranet in der Rubrik MDH-Marketing – virtuelle Beilage/Katalog – Katalog.

### **Auftragserteilung**

Die Allgemeinen Hinweise (Seiten 3 und 4) habe ich zur Kenntnis genommen und erteile dem MDH o.g. Auftrag.

---

Ort | Datum

---

Stempel | Unterschrift

**Bitte tragen Sie die Lieferadressen bis spätestens 2 Wochen vor Verteilung in das Datenblatt ein und senden es zurück an den MDH!**

**Detaillierte Fristen zur Zusendung von Daten und Informationen erhalten Sie mit dem Terminplan.**

**Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung nur nach Eingang der vollständigen Daten möglich ist!**

Bilddateien und/oder Texte in digitalisierter Form senden Sie an die von uns an Ihnen übermittelte Agentur.

### Hinweise zur Abwicklung

Die Abwicklung und Auftragsbearbeitung erfolgt ausschließlich durch den MDH. Preise, Auflagen, Anlieferadressen und Termine werden vom MDH bearbeitet. Die Agentur ist nur für die grafische Gestaltung sowie für Änderungen im Bereich der Gestaltung zuständig. Die Druckfreigabe wird von der Agentur schriftlich von Ihnen angefordert (z.B. Fax oder Mail). Der MDH übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit Ihrer Angaben, Preise, Texte etc.

Der Terminplan, welchen Sie mit der Auftragsbestätigung bekommen, beinhaltet einen festen Druck- und Versandtermin. Wir bitten Sie, den Terminplan zur Wahrung Ihres Verteiltermins einzuhalten. Sollte es zu Verzögerungen kommen, unterrichten Sie uns bitte schnellstmöglich, damit ggf. ein neuer Drucktermin vereinbart werden kann.

### Hinweise zum Druck und Transport

Wir weisen darauf hin, dass unsere Produkte aus Kosten- und Zeitgründen in verschiedenen Druckereien gedruckt werden. Es kann daher zu geringen Unterschieden in der Papierqualität kommen.

### Hinweise zum Layout und zur Preis- und Textgestaltung

Die Abstimmung des Layouts erfolgt in Zusammenarbeit mit der MDH-Agentur sowie dem MDH. Wünsche tragen Sie bitte auf der Checkliste ein. Die Daten zur Preis- und Textgestaltung erbitten wir per Fax oder per Word-Dokument zu senden. Geben Sie bei Bildern zu Ihrer Preis- und Textgestaltung die jeweiligen Bilder (Dateiname) oder die Bildquellen (Lieferant oder Katalog) genau an und senden diese auch mit.

### Hinweise zur Anforderung von Bildern von Lieferanten

Die Anforderung von Bildern bei Lieferanten ist eine kostenfreie Serviceleistung des MDH.

Für die termingerechte Zusendung übernimmt der MDH keine Garantie. Wir bitten Sie zu beachten, dass wir zur Anforderung der Bilder genaue Daten, wie z.B. Produkt bzw. Bildbezeichnungen benötigen. Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass die Anforderung zum Teil bis zu 2 Wochen dauern kann. Bitte planen Sie dies in Ihren Ablauf mit ein. Die Anforderung erfolgt umgehend nach Eingang des Auftrages durch den MDH.

### Hinweise zum Urheberrecht

Die Bilder unserer Produkte sowie das Layout sind Eigentum des MDH, die mit Genehmigung der jeweiligen Lieferanten zur Nutzung der Bildseiten für den MDH erstellt wurden. Eine weitergehende Nutzung/Bearbeitung/Umgestaltung der Seiten bzw. Bilder ist aus urheberrechtlichen Gründen nicht gestattet.

Alle Layouts (Beilagenseiten, Fotos, Flyer etc.) und deren Abbildungen von MDH-Lieferanten dürfen nur dann verwendet werden, wenn Sie Kunde der jeweiligen Lieferanten sind. Bilddaten, Texte und beworbene Artikel müssen jeweils vom gleichen Lieferanten sein. Für Eigennutzung von Bildern etc. setzen Sie sich bitte mit den entsprechenden Lieferanten in Verbindung. Bei Verstößen gegen das Urheberrecht werden von den Lieferanten Strafen in Höhe von bis zu 5.000 Euro pro Bild auferlegt.

**Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung nur nach Eingang der vollständigen Daten möglich ist!**

Bilddateien und/oder Texte in digitalisierter Form senden Sie an die von uns an Ihnen übermittelte Agentur.

Technische Voraussetzungen für die Übernahme bzw. Konvertierung von Daten und Vorlagen für die Herstellung von professionellen Druckerzeugnissen

Augsburger Str. 10  
99091 Erfurt

Telefon: 0361 / 65 38 358 - 0  
Telefax: 0361 / 65 38 358 - 9

### Datentransfer

- per E-Mail an Ihre Agentur, max. 20 MB
- per FTP-Upload, max. 1 GB (vorherige Anmeldung erforderlich)
- per Post auf CD-Rom/DVD-Rom an o.g. Adresse

### Datenformate

- CorelDRAW®-Datei (\*.cdr)  
Version 10 bis X6, alle Schriften in Datei eingebunden
- Bilddateien (\*.jpg, \*.png, \*.tiff, \*.bmp)  
mind. 300dpi Auflösung
- Encapsulated Postscript-Datei (\*.eps)  
alle Schriften in Zeichenwege (Kurven) umgewandelt
- Adobe Acrobat Standard PDF/X-3 (\*.pdf)  
Datei muss kompatibel zum ISO PDF/X-3: 2002 Standard sein,  
basierend auf PDF 1.3, sowie in ISO 15930-3 definiert, Bilder mind. 300dpi
- Macromedia Freehand (\*.fh\*)  
bis Version 11

Folgende Datenformate sind wegen Ihrer technischen Parameter nicht verwendbar:

- Graphics Interchange Format (\*.gif)
- PICT-Format (\*.pct)
- Portable Hypertext Markup Language (\*.htm/\*.html)
- Microsoft PowerPoint (\*.ppt)

### Besondere Hinweise

Bitte übertragen Sie Daten erst nach Rücksprache mit dem zuständigen Bearbeiter, mit dem entsprechenden Hinweis, für welches Projekt die gelieferten Daten bestimmt sind. Für eine bessere Zuordnung, sollte aus dem Dateinamen oder einem Hinweis der richtige Einsatz der Daten hervorgehen. Bitte nennen Sie uns einen Ansprechpartner für eventuelle Rückfragen.

Bilder, die für Internet- oder Präsentationsanwendungen erstellt wurden, sind qualitativ nicht für den professionellen Printbereich geeignet (jpg/png unter 300dpi mit Verlustkomprimierung).

Wir bitten Sie, uns das Material nach Möglichkeit in einem ISO-zertifizierten Austauschformat (also kein InDesign, Microsoft PowerPoint oder Excel, sowie Quark Xpress) zur Verfügung zu stellen.

Bilder, die nicht im CMYK-Format vorliegen, werden mit dem Standard-Offsetdruck-Profil umgewandelt. Dabei kann es zu Farb- und Qualitätsverlusten kommen.

### Vergütung

Berechnung von Datenkonvertierung bzw. Datennachbearbeitung nach Aufwand.  
Stundensatz DTP-Operator € 50,-

**Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung nur nach Eingang der vollständigen Daten möglich ist!**

Bilddateien und/oder Texte in digitalisierter Form senden Sie an die von uns an Ihnen übermittelte Agentur.